

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по английскому языку
(Протокол № 2 от 01 сентября 2025 года)

Требования
к организации и проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**
в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по английскому языку (далее – школьный этап Олимпиады, Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по английскому языку, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по английскому языку от 04.06.2025.

Рабочим языком проведения школьного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в школьном этапе Олимпиады не допускается.

2. Организаторы школьного этапа Олимпиады.

Организаторами проведения школьного этапа Олимпиады являются администрации районов Санкт-Петербурга.

Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет школьного этапа Олимпиады по английскому языку (далее – Оргкомитет), жюри школьного этапа Олимпиады по английскому языку (далее – Жюри) и апелляционная комиссия школьного этапа Олимпиады по английскому языку (далее – Апелляционная комиссия).

В каждом образовательном учреждении (далее – ОУ) руководителем распорядительным актом (приказом) назначается должностное лицо, ответственное за проведение Олимпиады, входящее в состав Оргкомитета (далее – ответственный за проведение Олимпиады в ОУ).

3. Сроки и место проведения школьного этапа Олимпиады.

Олимпиада проходит очно в один тур 22.09.2025. Начало тура в 15:00.

Общая продолжительность всех олимпиадных конкурсов составляет для 5-6 классов – не более 60 минут, для 7-8 классов – не более 90 минут, для 9-11 классов – не более 120 минут. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных организатором проведения школьного этапа Олимпиады.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады.

4.1. При проведении школьного этапа Олимпиады для каждого участника должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники размещаются по одному человеку за столом на расстоянии, не позволяющем видеть работы других участников.

4.3. Аудитории проведения Олимпиады оснащаются часами для контроля за временем во время выполнения заданий, а также доской для информирования участников о времени начала и окончания соревновательного тура, а также об оставшемся до окончания Олимпиады времени.

4.4. Участники обеспечиваются необходимым количеством бланков заданий и бланков ответов, черновиками, предусматривается наличие запасных ручек, запасных бланков заданий и бланков ответов, запасных черновики.

4.5. Участники выполняют задания ручками с чернилами установленного организатором цвета.

4.6. На Олимпиаду участник может взять с собой бутылку с водой в прозрачном контейнере (0.5л.) и бумажные салфетки.

4.7. Для проведения Олимпиады не требуется специальных технических средств. В качестве черновики могут быть использованы бланки заданий.

4.8. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.9. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание. При необходимости привлечения ассистента для участника Олимпиады с ОВЗ или ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом Олимпиады участники в аудитории под руководством организаторов (педагогических работников, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады) заполняют от руки разборчивым почерком титульный лист (Приложение № 1). Ответственный за проведение Олимпиады в ОУ проводит инструктаж участников Олимпиады о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедуре просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 2). Время, затраченное на инструктаж и заполнение титульного листа, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

5.2. Во время проведения Олимпиады во всех аудиториях вправе присутствовать организаторы, представители Оргкомитета и Жюри, должностные лица отдела образования администрации района, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдение требования к проведению Олимпиады, в том числе недопущение списывания, использования дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5.3. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.4. Представитель Оргкомитета организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости, организует своевременный сбор у участников Олимпиады заполненных бланков ответов.

5.5. Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, учебники, справочники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства, в том числе в неактивном состоянии.

Участники Олимпиады обязаны следовать указаниям представителей Оргкомитета, не вправе общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории.

5.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Удаленные участники Олимпиады лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

5.8. Перед выходом из аудитории по окончании Олимпиады участники сдают бланки ответов, бланки заданий и черновики организатору в аудитории.

5.9. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в Оргкомитет, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий школьного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания школьного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по английскому языку (далее – ПМК Санкт-Петербурга) с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады создаются три пакета заданий разного уровня сложности: для участников 5-6 классов, 7-8 классов и 9-11 классов.

6.3. Задания школьного этапа Олимпиады по английскому языку включают в себя: конкурс понимания устной речи (Listening); конкурс понимания письменной речи (Reading); лексико-грамматический тест (Use of English); конкурс письменной речи (Writing). При подготовке обучающихся к школьному этапу по английскому языку рекомендуется учитывать следующие уровни сложности:

- для 5-6 классов рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы A1-A2;
- для 7-8 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы A2-B1;
- для 9-11 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы B1-B2.

Типы заданий:

- задания на множественный выбор: выбор среди трех или четырех вариантов ответов, или выбор вариантов ответов из предложенного меню (списка вариантов);
- задания на альтернативный выбор (правильно/неправильно) или усложненный альтернативный выбор (правильно/неправильно/ в тексте не сказано);
- задания на перекрестный выбор (из двух списков единиц подбор пар по тем или иным предложенным признакам);
- задания на упорядочение (составление связного текста из разрозненных предложений или абзацев; восстановление последовательности событий, представленных в произвольном порядке; вставка в текст пропущенных предложений или части предложений);
- задания на трансформацию (проверка лексико-грамматических навыков);
- задания на завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);
- ответы на вопросы закрытого и открытого типа (краткие и развернутые);
- внутриязыковое перефразирование;
- клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение пробелов в тексте словами, артиклями и т. д.).

Наряду с текстами об англоязычных странах в комплекты заданий включены задания об истории, культуре, географии России.

6.4. Пакеты для участников 5-6 классов, 7-8 классов и 9-11 классов состоят из бланков заданий и бланков ответов. Организатору прикладываются аудиозаписи для проведения конкурса «Аудирование».

6.5. Пакет для членов Жюри включает критерии и методику оценивания выполненных заданий Олимпиады.

7. Организация проведения школьного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения школьного этапа Олимпиады Центром олимпиад Санкт-Петербурга не позднее чем за 3 часа до начала Олимпиады направляются комплекты материалов для участников 5-6, 7-8 классов и 9-11 классов в электронном виде (или ссылка на размещение указанных документов) на адрес электронной почты ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады (далее – районный ответственный). В каждый комплект входят: бланки заданий, бланки ответов, аудиофайл(ы).

7.2. Районный ответственный рассылает задания по площадкам проведения, ответственные за проведение Олимпиады в ОУ тиражируют задания в формате А4. Лицо, получившее материалы (в печатном или электронном виде), несет персональную ответственность за неразглашение переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

ВАЖНО: масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать двух листов на одном) недопустимо.

7.3. Перед проведением Олимпиады все участники проходят в обязательном порядке процедуру регистрации и инструктаж, на котором представитель Оргкомитета знакомит участников с порядком проведения Олимпиады и порядком оформления работ участниками, временем и формой оформления.

7.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один список размещается на двери аудитории, второй список передается организатору вне аудитории. Участники школьного этапа Олимпиады допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.5. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов Олимпиады. Промежуточные результаты или отказ от выполнения заданий одного из конкурсов не могут служить основанием для отстранения участника от участия в Олимпиаде.

7.6. Организаторы сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам по одному за партой, проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

7.7. Все задания письменного тура выдаются участникам одновременно.

7.8. При проведении конкурса «Аудирование» аудиозапись для прослушивания включается один раз, в аудиофайле содержится двукратное озвучивание текста, разделенное двухминутной паузой.

Перед началом прослушивания аудиозаписи ответственный в аудитории включает аудиозапись и дает возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста – первые 10 секунд. Затем запись выключается и ответственный в аудитории обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, то громкость звучания регулируется, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало.

Во время конкурса «Аудирование» участники не могут задавать вопросы членам Жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

7.9. Время начала и окончания Олимпиады фиксируется на доске. За 15 минут до окончания соревновательного тура организаторы в аудитории объявляют четко и громко, что до окончания Олимпиады осталось 15 минут и напоминают участникам о необходимости переноса ответов в бланки ответов. За 5 минут до окончания соревновательного тура участникам сообщается, что время работы истекает. В последние 15 минут соревновательного тура участники Олимпиады не могут покинуть аудиторию раньше времени в целях исключения помех участникам, заканчивающим перенос ответов в бланки ответов.

7.10. По окончании Олимпиады ответственный за проведение Олимпиады в ОУ собирает работы участников (титульные листы, бланки заданий и бланки ответов, черновики).

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Ответственный за проведение Олимпиады в ОУ централизованно кодирует¹ и передает обезличенные работы районному ответственному (или уполномоченному лицу) по акту приема-передачи для осуществления проверки членами Жюри. Допускается сканирование работ после кодирования. Перед проведением процедур показа работ и апелляций, работы участников декодируются ответственным за проведение Олимпиады в ОУ.

8.2. На бланках ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Бланки с пометками, позволяющими идентифицировать личность участника Олимпиады, проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на школьном этапе, известным только ответственному за проведение Олимпиады в ОУ. Хранение этой информации осуществляется в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий Олимпиады (далее – Критерии оценивания) высылаются на электронный адрес районного ответственного на следующий день после проведения Олимпиады.

9. Организация работы Жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами Жюри проверяются только закодированные (обезличенные) работы.

9.2. Оценивание заданий осуществляется в соответствии с Критериями оценивания, утвержденными ПМК Санкт-Петербурга. Оценка за работу выставляется сначала в виде

¹ Предлагается следующая система кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, где 00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный); 11- класс участника (05, 06, 07, 08, 09, 10, 11), 222 – индивидуальный номер участника. Шифр заносится в верхний угол бланка ответов.

последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов проводится по каждой возрастной группе: для участников 5-6, 7-8 и 9-11 классов.

9.3. ВАЖНО: при проверке изменение баллов и критериев оценивания, разработанных ПМК Санкт-Петербурга, недопустимо. Решение о расширении критериев оценивания и изменении ключей может быть принято только ПМК Санкт-Петербурга по запросу Жюри. Если во время проверки задания возникает допустимый с точки зрения Жюри вариант ответа или комментариев к оцениванию конкурса, не вошедший в Критерии и методику оценивания выполненных заданий Олимпиады, председатель Жюри направляет предложения по дополнительному варианту ответа или комментарии к оцениванию конкурса на адрес электронной почты ol.lang@academtalant.ru в течение 2 (двух) дней после проведения Олимпиады.

ПМК Санкт-Петербурга обсуждает предложенный вариант ответа или комментарий к оцениванию конкурса и сообщает в районы города о возможности засчитывания этого варианта как верного или направляет дополнительные комментарии к оцениванию конкурса. Варианты, предложенные Жюри позже указанного срока (на третий день после проведения Олимпиады или позже), не могут быть засчитаны.

9.4. Исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность при переносе ответов в бланк ответов, если только неаккуратный и нечеткий почерк не препятствует прочтению написанного ответа участником Олимпиады.

9.5. Оцениваются ответы, внесенные в бланк ответов. Ответы на бланках заданий и черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.6. После завершения проверки работ участников Олимпиады Жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов, полученных каждым участником, и передает их в Оргкомитет для декодирования и публикации предварительных результатов на своем сайте в сети Интернет.

10. Описание процедур показа работ участников Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Необходимо предусмотреть возможность проведения показа работ и апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В срок не позднее 07.10.2025 по запросу участника Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Показ олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится в определенное Оргкомитетом и Жюри время.

10.1. Показ выполненных олимпиадных работ.

10.1.1. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется Оргкомитетом с участием представителей Жюри.

10.1.2. Рекомендуются вести видеозапись процедуры показа работ.

10.1.3. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. С несовершеннолетними участниками Олимпиады могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут принимать участие в беседе с членами Жюри. При показе работы изменение баллов невозможно. Изменение баллов возможно только во время апелляций, в том числе по техническим ошибкам. Технические ошибки, обнаруженные на показе работ в бланках ответов, проверенных по ключам, рекомендуется исправлять с оформлением протокола апелляции.

10.1.4. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается:

- выносить олимпиадные работы из аудитории;
- выполнять фото- и видеозапись;
- делать в олимпиадной работе какие-либо пометки и записи, а также повреждать бланки ответов.

10.1.5. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов Жюри. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

10.2. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами.

10.2.1. Участник Олимпиады в случае несогласия с выставленной ему оценкой за выполнение конкурсов Олимпиады вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию в течение 1 (одного) рабочего дня после объявления предварительных результатов (Приложение № 3). Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двусторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции.

ВАЖНО: Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.2.2. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность и свой идентификационный номер участника Олимпиады. С несовершеннолетними участниками могут присутствовать родители или доверенные лица, но они не могут принимать участие в беседах с членами Апелляционной комиссии.

10.2.3. С целью неразглашения персональных данных участника, указанных в заявлении на апелляцию, председатель Апелляционной комиссии во время заседания указывает идентификационный номер участника.

10.2.4. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

10.2.5. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

10.2.6. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным (Приложение № 4). Протоколы подписываются председателем и членами Апелляционной комиссии. Протоколы передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

ВАЖНО: Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Член Жюри Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в Олимпиаде, уведомляет об этом Оргкомитет до начала проведения Олимпиады. Указанный член Жюри не может принимать участие в процедурах показа работ и апелляции участников, которых он готовил к участию в Олимпиаде. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на Оргкомитет Олимпиады.

11. Подведение итогов Олимпиады.

11.1. В срок не позднее 12.10.2025 утверждаются итоговые результаты Олимпиады на основании протоколов Жюри и Апелляционных комиссий и публикуются с указанием сведений об участниках. В случаях отсутствия апелляций председатель Жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

11.2. Окончательные результаты школьного этапа Олимпиады по английскому языку представляют собой ранжированный список участников по каждой возрастной группе участников 5-6, 7-8 и 9-11 классов, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

11.3. Жюри Олимпиады определяет победителей и призеров на основании общерайонного рейтинга участников с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа участников по английскому языку, при этом число победителей Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников по английскому языку.

11.4. Сведения о результатах Олимпиады заносятся представителем Оргкомитета на портал «Олимпиадное движение» не позднее 13.10.2025.

11.5. Награждение грамотами победителей и призеров Олимпиады организуется руководителями ОУ.

КОД УЧАСТНИКА (заполняется после окончания Олимпиады ответственным за проведение Олимпиады в ОУ)	
--	--

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

ШКОЛЬНЫЙ этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами синего или фиолетового цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																			

ПРЕДМЕТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДАТА

2	2	.	0	9	.	2	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

КЛАСС
ОБУЧЕНИЯ

--	--	--

ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА

--

КЛАСС

ФАМИЛИЯ

--

ИМЯ

--

ОТЧЕСТВО

--

ГОРОД

Санкт-Петербург

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

--

С правилами проведения
олимпиады ознакомлен

Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

**Инструктаж для участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по АНГЛИЙСКОМУ языку 2025/2026 учебного года**

Участник может взять с собой в аудиторию гелевую ручку, карандаш, ластик, очки, бумажную салфетку и воду в прозрачной упаковке объемом не более 0,5 литра.

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства, включая электронные часы с возможностью подключения к Интернету или использования Wi-Fi. Если средства связи, в том числе в неактивном состоянии, будут найдены у участника олимпиады, составляется акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

Участники размещаются за партой по одному.

Проверяются только работы, выполненные ручкой. Если участник предварительно выполняет работу карандашом, то необходимо обвести правильные ответы ручкой перед сдачей бланка ответов. Неразборчивый ответ при оценивании считается ошибкой, допускаются только аккуратные зачеркивания и исправления, не препятствующие пониманию написанного.

При заполнении бланка ответов следует помнить, что в каждом случае, где возможен только один правильный вариант ответа, необходимо выбрать один правильный ответ. В случае если участник предлагает два или более ответа на одно из заданий, оба ответа засчитываются как неверные.

Участник может использовать в качестве черновика бланк с заданиями и делать на нём необходимые пометки, однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов.

В бланке ответов не допускается ставить какие-либо пометки, за исключением ответов. В противном случае работа не считается обезличенной (зашифрованной) и результаты участника аннулируются.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного и при условии сдачи им на это время выполненной работы (бланк заданий и бланк ответов, черновик). При этом участнику не компенсируется это время при выполнении оставшихся заданий, а в бланке регистрации делается пометка выхода и возвращения. В последние 15 минут олимпиады участники не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

Во время олимпиады педагоги и наблюдатели не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

Предварительные результаты олимпиады объявляются не позднее 02.10.2025 и публикуются на сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Сейчас вы получите титульный лист и бланки с заданиями. В титульном листе заполните необходимую информацию разборчивым почерком: предмет олимпиады, класс обучения, за какой класс пишется олимпиада, ФИО, дата рождения, образовательное учреждение, обязательно контактные данные и подпись.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по английскому языку
от ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник олимпиады обосновывает свое заявление.)

« ____ » _____ 2025 года

ПРОТОКОЛ № _____
РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное наименование образовательного учреждения)

Место проведения _____
(адрес образовательного учреждения)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Апелляционной комиссии (ФИО указываются полностью):

Члены Оргкомитета (ФИО указываются полностью):

Краткая запись разъяснений членов Апелляционной комиссии (по сути апелляции):

Результат апелляции:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов
- (ненужное зачеркнуть)

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Члены Апелляционной комиссии:

_____	_____
ФИО	подпись
_____	_____
ФИО	подпись
_____	_____
ФИО	подпись
_____	_____
ФИО	подпись